

## VERHUURVOORWAARDEN

- Onderstaande verhuurvoorwaarden maken integraal deel uit van een verhuurcontract tussen het Beheercomité Mollenhof v.z.w. (verhuurder) en de huurder. Door ondertekening van een verhuurcontract verklaart de huurder kennis genomen te hebben van de verhuurvoorwaarden en verbindt er zich toe deze ook stipt na te leven. Een verhuring is pas van kracht wanneer én een verhuurcontract (door beide partijen ondertekend) werd opgesteld én het voorziene financiële voorschot door de huurder werd voldaan.
- De huurder verbindt zich ertoe het gehuurde goed te gebruiken als een goede huisvader.
- De lokalen van het Parochiecentrum "Mollenhof" worden enkel ter verhuring aangeboden voor activiteiten die stroken met onze statuten, eigen aan een parochiecentrum. De aard van de activiteit dient verplicht op het verhuurcontract te worden vermeld. De aard van activiteit kan slechts met toestemming van de Raad van Bestuur van het Beheercomité Mollenhof v.z.w. worden gewijzigd. De Raad van Bestuur van het Beheercomité Mollenhof v.z.w. is gemachtigd éézijdig het verhuurcontract te verbreken wanneer mocht blijken dat de aard van de activiteit strijdig is met onze statuten en met de openbare orde en goede zeden. In dit voorkomend geval kan geen enkele vorm van schadevergoeding door de huurder van het Beheercomité Mollenhof v.z.w. gevorderd worden en de volle verantwoordelijkheid berust in voorkomend geval bij de huurder.
- In de huur van onze lokalen is de elektriciteit, de verwarming, het gasverbruik en het gebruik van het sanitair inbegrepen.
- Alle beschadigingen welke door de huurder of de aanwezigen op de activiteit worden toegebracht aan gebouwen, meubilair, installaties of welk ander gerief toebehorende aan het Mollenhof, zullen integraal door de huurder dienen vergoed te worden aan de verhuurder. Eventuele ontbrekende of gebroken goederen en/of ander keukengerief zullen door de huurder vergoed worden.
- De huurder staat in voor de goede orde en netheid van de onmiddellijke omgeving van het Mollenhof. Eventuele klachten van buurtbewoners of inbreuken vastgesteld door de politie, vallen ten laste van de huurder.
- Het is de huurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan in de huurovereenkomst aangegeven activiteit te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
- Na afloop van de activiteit dienen volgende werkzaamheden uitgevoerd te worden door de huurder :
  - Alle keukengerief gewassen en afgedroogd in de voorziene bergkasten schikken volgens aanduidingen in de kasten.
  - Bij de kookvuren de gastoevoer afsluiten en de elektriciteit afzetten bij koelkasten en diepvriezers.
  - Alle vuren, afwasbakken en werktafels grondig reinigen.
  - Toog en buffet zuiver maken – glazen spoelen en afgedroogd in de voorziene rekken (soort bij soort) schikken – alle lege en volle flesjes in de bakken plaatsen (soort bij soort) zodanig dat de flessenfrigo's volledig leeg zijn – alle bakken terug naar de voorziene bierkelders brengen en schikken (soort bij soort) – koelgroepen van de flessenfrigo's uitschakelen (in de bierkelders) – alle overschotten van confiserie, thee, melk, suiker, enz. op een dienstkaretje plaatsen samen met alle gebruikte handdoeken, vaatdoeken, garçonnevesten en schortjes.
  - Tafels en stoelen afruimen en de bladen van de tafels reinigen. Alle tafels verzamelen in de bergplaats voor de tafels (kant toog) en de stoelen plaatsen in de stoelkarren en wegbergen in de bergplaats voor de stoelen (kant podium).
  - De zaal uitkeren en de vloer van de keuken(s) uitkeren
  - Versieringen of andere aanplakkingen, waarvoor enkel goed verwijderbare doorzichtige plakband mag gebruikt worden, opnieuw wegnemen. Nagels of duimspijkers zijn verboden.
  - Alle afval deponeren in de afvalcontainers welke zich achteraan de grote keuken bevinden – lege wijnflessen deponeren in de glascontainer aan de parking achteraan de keukens.
  - Alle lichten doven en de verwarming afzetten.
  - De schuiframen van de zalen vergrendelen.
  - De buitendeur(en) van de keuken(s) en de deur(en) van de bierkelders sluiten met de sleutel welke u door de conciërge werd ter beschikking gesteld – de inkomdeuren in de inkomhal eveneens sluiten met dezelfde sleutel.
  - De sleutel terugbezorgen aan de conciërge tijdens de openingsuren van de cafetaria of buiten de openingsuren deponeren in de brievenbus (op het fietseland op de parking vooraan). De ondertekenaar is verantwoordelijk voor de sleutel. Bij verlies zullen de sloten vervangen moeten worden en zullen de kosten hiervan aangerekend worden aan de huurder.
- Om veiligheidsredenen mogen geen barbecuevuren, frietketels, alcoholvuren en vuurwerk worden gebruikt in de zaal. Tevens moeten alle lichte materialen, bestemd voor versiering of verfraaiing, op voldoende afstand van elke warmtebron aangebracht worden. De nooduitgangen moeten steeds vrij blijven. Bij gebeurlijke ongevallen kan de verhuurder nooit verantwoordelijk gesteld worden.
- Op de parking mogen geen drank- en eetstalletjes geplaatst worden voor commerciële doeleinden.

## VERHUURVOORWAARDEN

- Overnachtingen binnenin het gebouw alsook buiten op het domein van het parochiecentrum zijn verboden.
- Aangifte bij SABAM e.d. valt ten laste van de huurder
- De huurder staat zelf in voor het schikken van de tafels en stoelen of welk ander meubilair ook (behalve bij rouwmaaltijden) en voor het inladen van de dranken in de koelingen.
- Alle dranken, confiserie, koffie, thee, soepen, suiker, roommelkjes, enz. moeten door de huurder aangekocht worden van de verhuurder, met uitzondering sterke dranken voor het aanmaken van aperitieven.
- Alle wijnen dienen afgenomen te worden via Wijnen Jacobs, Poederleeseweg 66-68, 2275 Lille. Indien u dit wenst, kunnen onze huiswijnen genomen worden (info en prijzen kan u verkrijgen via onze geranten), maar u kan evengoed uw eigen keuze gaan maken bij Wijnen Jacobs tussen zowel goedkopere als duurdere flessen. Hiervoor kan u gerust langsgaan bij hen bij voorkeur enkele weken voor uw feest, zodat u de wijnen kan proeven en er een kan kiezen die aan uw wensen voldoet. Wijnen Jacobs zal de geselecteerde wijnen dan leveren in het 'Mollenhof' de dag voor uw feest. Vergeet dus zeker niet te vermelden dat het om een feest in het 'Mollenhof' gaat. Enkel de geopende flessen zullen rechtstreeks via het 'Mollenhof' gefactureerd worden aan dezelfde prijzen zoals u vermeld werd door Wijnen Jacobs. De eventueel resterende volledige dozen dient u zelf mee te nemen en terug te brengen naar Wijnen Jacobs. Voor verdere info kan u steeds contact opnemen met ons of met Wijnen Jacobs.

Door deze exclusiviteit dienen we er u wel op te wijzen dat er een forfaitair bedrag van €100 aangerekend zal worden als stopgeld bij niet naleving van deze voorwaarde van het contract.
- De verbruikte dranken en andere goederen worden aangerekend volgens de prijslijst welke van kracht is op het ogenblik van de activiteit of feest. Alle geopende flessen worden aangerekend. Het laatst aangesloten vat wordt gewogen en enkel het verbruikte deel wordt aangerekend.
- Voor het gebruik van geluidsinstallatie, micro, projectieboek, beamer en de bijhorende afstandsbedieningen en het verhuurtarief hiervoor dient u zich te wenden tot de conciërge. De sleutel(s), micro, beamer en afstandsbedieningen dienen na gebruik bij de conciërge terug binnengeleverd te worden. Buiten de openingsuren van de cafetaria dient dit materiaal in goede staat bij op het dienstkaretje geplaatst te worden samen met de overschotten zoals vermeld onder art. 8.
- Eventuele overschotten van eetteesten moeten meegenomen worden in eigen daartoe meegebrachte potten. In geen enkel geval mag enig keukengerief eigendom van het Beheercomité Mollenhof v.z.w., zelfs niet tijdelijk, meegenomen worden.
- Hand- en vaatdoeken, tafelpapier, servietten en onderleggers, tafelkleden voor receptietafels kunnen bij de conciërge bekomen worden aan de geldende huurtarieven op datum van de activiteit.
- Voor de verhuurtarieven van de lokalen dient u zich te wenden tot de conciërge evenals voor de prijzen van rouwmaaltijden. De vergaderlokalen staan gratis ter beschikking van de plaatselijke verenigingen mits het nemen van 2 consumpties uit het cafetaria per aanwezige op de vergadering.
- De prijzen voor het kuisen van de lokalen zullen op het verhuurcontract vermeld worden (enkel bij particulieren). Meerwerken door het niet naleven van de werkzaamheden vermeld onder artikel 8 zullen aangerekend worden aan het geldende tarief op datum van de activiteit.
- Alle opgegeven prijzen gelden exclusief B.T.W.
- Onze facturen zijn betaalbaar 15 dagen na factuurdatum. Bij laattijdige betaling zullen verwijntresten à rato van 12% per jaar aangerekend worden. Alle betwistingen in verband met de opgestelde factuur dienen binnen de acht dagen na ontvangst van de factuur gemaakt te worden. De bevoegdheid om alle geschillen te beoordelen is uitsluitend aan de Rechtbank van Turnhout opgedragen.
- Bij verbreking van het verhuurcontract door de huurder blijft het betaalde voorschot eigendom van het Beheercomité Mollenhof v.z.w. Enkel bij verbreking om dwingende reden kan de Raad van Bestuur van het Beheercomité Mollenhof v.z.w. hierop geheel of gedeeltelijk een uitzondering maken.
- In alle gevallen van overmacht of in geval van ontbinding van het Beheercomité Mollenhof v.z.w. kan geen schadevergoeding door de huurder gevorderd worden.
- Het Beheercomité Mollenhof v.z.w. behoudt zich het recht om een financieel voorschot aan de huurder te vragen voor de aankoop van de dranken.
- Het Beheercomité Mollenhof v.z.w. behoudt zich tevens het recht een verhuurcontract te verbreken indien er (een) factu(u)r(en) van vorige verhuringen nog niet werden betaald, met uitzondering indien de vervaldatum van deze factu(u)r(en) nog niet verstreken is.
- Ingevolge het K.B. van 13/12/2005 geldt er vanaf 1 januari 2007 een rookverbod in alle lokalen van het Parochiecentrum " Mollenhof " (grote en kleine zaal, keukens, theatterruimte met kleedkamers, sanitair, inkomhal, kelder). Dit rookverbod geldt ook voor privé-feesten.
- De verantwoordelijke voor de vereniging welke is vermeld op het verhuurcontract blijft in alle gevallen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de factuur zelfs indien de vereniging werd ontbonden of heeft opgehouden te bestaan. Door ondertekening van het verhuurcontract gaat de huurder die ondertekent uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarde.